SOHP RECRUTE UN(E) ASSISTANTE TECHNIQUE

CDI à pourvoir dès que possible

La SEM Seine Ouest Habitat et Patrimoine gère 11 000 logements sociaux sur les villes d'Issy-les-Moulineaux, de Meudon, de Boulogne-Billancourt, de Vanves, de Chaville et de Montrouge.

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative, l'Assistante technique assure la gestion et le suivi administratif des dossiers techniques.

Missions :

- **Rédaction des courriers/mails en collaboration avec le responsable de secteur**
  - Suivi des réponses aux mails, aux courriers et à l'extranet
  - Rédaction des courriers / mails suivant les instructions données par le responsable de secteur
  - Prise en charge des réclamations et relances transmises au siège
  - Envoi des SMS aux locataires (périodes de travaux périodiques, pannes d'ascenseur…)
  - Affichage des notes dans les écrans d'ascenseur

- **Planification des états des lieux entrants et sortants en lien avec la Direction de la gestion locative**
  - Création des bons de commande des Etats des lieux (diagnostiques obligatoires, contrôle d'accès)
  - Planification des rendez-vous des Etats des Lieux

- **Assurer un contrôle qualité des prestations réalisées**
  - Suivi et clôture des affaires en lien avec les prestataires et les locataires
  - Suivi administratif des contrats forfaitaires (récupérer les avis de passage et assurer le suivi du taux de pénétration)
  - Relance des prestataires pour les rendez-vous non honorés

- **Autres :**
- Rédaction des comptes rendus mensuels des secteurs
- Gestion de la réservation des salles de l'amicale
- Transmission des clés badges et émetteurs des résidences
- Gestion administrative du retrait des véhicules épaves et ventouses
- Pour les congés, une des deux assistantes du secteur doit toujours être présente
- Remplacement de sa ou ses collègues en cas d'absence
- Classement et archivage dématérialisé
- Formation, soutien et tutorat des assistantes et stagiaires arrivant sur le secteur

Profil :

- Capacité à prendre de nombreux appels téléphoniques (30 - 40 par jour d'une durée moyenne inférieure à 5 minutes)
- Capacité rédactionnelle
- Travail en binôme
- Vous êtes titulaire d'un BTS professions immobilières
- Lieu : Issy-les-Moulineaux (92)

CV et lettre de motivation à transmettre à recrutement@sohp.fr :