

## **SOHP RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) GESTION LOCATIVE**

### **CDI**

**La SEM Seine Ouest Habitat et Patrimoine gère plus de 11 000 logements sociaux sur les villes d'Issy-les-Moulineaux, de Meudon, de Boulogne-Billancourt, de Montrouge, de Vanves et Chaville.**

Au sein du service Gestion locative, l'assistant(e) gestion locative aura pour missions :

- Gérer administrativement les baux (logements et parkings) de l'entrée des locataires jusqu'à la sortie
  - Assurer la signature des contrats de location et des avenants des logements et des parkings
  - Gérer le traitement des APL, le quittancement et le SLS
  - Gérer les demandes de prélèvement et les demandes d'aide aux logements
  - Saisir et relancer les assurances
- Gérer les appels et les courriers entrants

#### **Profil :**

Diplômé(e) d'une formation de type BTS professions immobilières ou d'un BTS assistant de manager.

Débutant accepté.

Dynamique, rigoureux(se) et responsable vous disposez d'un excellent relationnel et de bonnes capacités rédactionnelles.

Vous maîtrisez les outils offices (Excel, Word) et connaissez idéalement le logiciel IKOS ou à défaut un autre logiciel de gestion immobilière.

Horaires : (35h) Du lundi au vendredi 9h-12h30 / 13h30-17h

Lieu : Issy-les-Moulineaux (92)

**CV et lettre de motivation à transmettre à la DRH [anne-sophie.danthu@sohp.fr](mailto:anne-sophie.danthu@sohp.fr)**

